

# قرارداد کار محدود به زمان (تمام وقت / پاره وقت) مسئولیت فنی مجوزهای برداشت

## ماده ۱- طرفین قرارداد:

این قرارداد در چهارچوب قانون کار و در اجرای تبصره ۱ ماده ۱۰۲ آئین نامه اجرائی قانون معادن و بر اساس شرح و شرایط شغل مسئول فنی معدن مندرج در مجموعه نظامنامه ها و دستورالعمل های سازمان نظام مهندسی معدن ایران، فیما بین سرکار خانم/ جناب آقای/ شرکت ..... با کد ملی/ شناسه ملی ..... بهره بردار محدوده مجوز برداشت ..... به شماره شناسه ..... به آدرس ..... کدپستی .....، تلفن ثابت ..... و تلفن همراه ..... که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و سرکار خانم/جناب آقای ..... با کدملی ..... تاریخ تولد ..... رشته تحصیلی ..... مدرک ..... دارای پروانه اشتغال/ شماره عضویت ..... در رشته ..... و با زمینه های تخصصی ..... پایه ..... و ..... پایه ..... به آدرس ..... کدپستی .....، تلفن ثابت ..... و تلفن همراه ..... که در این قرارداد مسئول فنی مجوز برداشت نامیده می شود از طرف دیگر؛ به شرح موارد ذیل منعقد و طرفین متعهد و ملزم به رعایت مفاد آن می باشند.

## ماده ۲- موضوع قرارداد:

خرید خدمات مسئول فنی برابر شرح وظایف، در محدوده مجوز برداشت ..... دارای اجازه برداشت/ نامه درخواست تکمیل مدارک صادره به شماره ..... مورخ ..... از سوی سازمان صنعت، معدن و تجارت استان واقع در شهرستان ..... روستای .....؛ با میزان برداشت مصوب ..... تن/ مترمکعب ماده معدنی ..... روش استخراج .....، با درجه ..... و تعداد پرسنل ..... نفر

## ماده ۳- مدت قرارداد:

از تاریخ ...../...../۱۴۰۳ لغایت ...../...../۱۴۰۳ به مدت ..... ماه می باشد.

## ماده ۴- مبلغ قرارداد (حق الزحمه ماهانه و حقوق مالی مسئول فنی):

حق الزحمه ماهانه براساس مبانی قیمت گذاری خدمات مهندسی (نفرماه) برای مشاغل تمام وقت و دستورالعمل موارد استثنا برای مشاغل پاره وقت و با در نظر گرفتن ضرایب مورد اشاره در شرح و شرایط شغل مسئول فنی معدن مندرج در مجموعه نظامنامه سازمان نظام مهندسی معدن ایران؛ ضریب منطقه ای ۱،۱ ضریب سختی کار ۱/۱ (تمام وقت) و ضریب ویژه شغلی ۱/۱ (تمام وقت)، معادل ..... (به حروف ..... ریال تعیین و مورد توافق طرفین قرار گرفت.

تبصره: طبق بخشنامه شماره ۲۱۶۱ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۳ چنانچه کارهایی که بخشی از آن در یکسال و بخشی از آن در سال بعد انجام می شود حق الزحمه سال جدید اعمال می شود.

۱-۴ عیدی، پاداش و سنوات (بعد از اتمام قرارداد) براساس قانون کار و متناسب با مدت اشتغال مسئول فنی بازای هر سال، معادل یک ماه حقوق محاسبه و از سوی کارفرما به مسئول فنی پرداخت خواهد شد.

۲-۴ ایاب و ذهاب مسئول فنی به محل برداشت، بر عهده کارفرما بوده و مبنای پرداخت هزینه نقدی، معادل هزینه آژانس های تلفنی منطقه است.  
۳-۴ در صورت اعزام مسئول فنی به مأموریت خارج از محدوده مجوز برداشت با فاصله حداقل ۵۰ کیلومتری، حق مأموریت به وی تعلق خواهد گرفت. مقدار حق مأموریت مطابق با قانون کار، معادل حداقل یک روز حقوق پایه ماهانه می باشد. هزینه سفر و اقامت با ارائه صورتحساب و یا توافق، قابل پرداخت است.  
۴-۴ کارفرما مکلف است مسئول فنی را از تاریخ عقد قرارداد طبق مقررات جاری کشور نزد سازمان تامین اجتماعی، بیمه اجباری نماید.

۵-۴ ساعات کاری مسئول فنی براساس ماده ۵۱ قانون کار، حداکثر یک شیفت کاری تعیین می گردد.

تبصره: اضافه کاری براساس توافق طرفین یا مطابق ماده ۵۹ قانون کار، به مسئول فنی قابل پرداخت است.

۶-۴ مرخصی استحقاقی مسئول فنی مطابق ماده ۶۴ قانون کار، جمعاً به مدت ۳۰ روز برای یک سال است و برای کار کمتر از یک سال، مرخصی مزبور به نسبت مدت قرارداد محاسبه می شود.

تبصره: مسئول فنی موظف به معرفی شخصی ذیصلاح به عنوان جانشین در ایام مرخصی می باشد. ولی در هر حال کلیه مسئولیت ها همچنان برعهده مسئول فنی خواهد بود.

## ماده ۵- تعداد روزهای کاری مسئول فنی:

تعداد روزهای کار مسئول فنی مجوز برداشت با توجه به وضعیت فعالیت و درجه آن در صورت تمام وقت بودن ۳۰ روز در ماه (به استثنای روزهای تعطیل) و در صورت پاره وقت بودن حداقل دو بار در هفته تعیین و مورد توافق طرفین قرار گرفت.

## ماده ۶- تکالیف مسئول فنی:

شرح وظایف، مسئولیت ها و حدود اختیارات مسئول فنی، بر اساس شرح و شرایط شغل مسئول فنی معدن مندرج در مجموعه نظامنامه ها و دستورالعمل های سازمان نظام مهندسی معدن ایران، بوده و متعهد و ملزم به مراعات و انجام آنها می باشد.

## ماده ۷- تکالیف و تعهدات کارفرما:

علاوه بر لزوم مراعات حدود قانونی مجوز برداشت، وظایف و تکالیف مقرر در قانون معادن، آئین نامه اجرایی آن، دستورالعمل صدور مجوز برداشت، ابلاغیه های سازمان صنعت، معدن و تجارت استان- منطقه آزاد ماکو و همچنین قانون کار؛ کارفرما متعهد و ملزم به رعایت موارد ذیل در ارتباط با مسئول فنی مجوز برداشت می باشد:

۱-۷- ارائه اسناد و مدارک لازم اعم از طرح، نقشه ها و اجازه برداشت به مسئول فنی و نگهداری نسخه ای از آن در کنار اسناد مربوطه  
۲-۷- نگهداری و در دسترس قرار دادن یک نسخه از تصویر قرارداد حاضر، برنامه کاری حضور مسئول فنی در محدوده مجوز برداشت و نیز اسناد مالی مربوط به پرداخت حقوق و دستمزد ماهانه مسئول فنی در کنار اسناد مربوطه، جهت رؤیت و نظارت بازرسان اداره کل تأمین اجتماعی  
۳-۷- هماهنگی با مسئول فنی مجوز برداشت جهت بکارگیری دقیق مقررات فنی و دستورالعمل های HSEE، استفاده صحیح و بهینه از ماشین آلات، تجهیزات، لوازم مورد نیاز و تأمین وسایل حفاظت فردی، در جهت پیشگیری از حوادث ناشی از کار و همچنین تمهیدات لازم در جهت آموزش مسائل فنی، ایمنی و بهداشت کار برای کارکنان محدوده مجوز برداشت

۴-۷- در صورت فعالیت در اوقات خارج از شیفت کاری مسئول فنی، اطلاع رسانی و هماهنگی با مسئول فنی جهت حضور و نظارت بر عملیات معدنی  
۵-۷- پرداخت ماهانه حق الزحمه مسئول فنی، بعد از کسر کسورات قانونی به حساب بانکی شماره ..... مسئول فنی نزد بانک تجارت و نگهداری اسناد مربوطه در صورتیکه مدت اعتبار قرارداد بیش از ۴ ماه باشد و در غیر اینصورت واریز یکجای مبلغ کل قرارداد به حساب سازمان نظام مهندسی معدن استان به شماره ۱۳۲۰۰۴۳۳۴۸۷۷۱۲۰۰۱ نزد بانک سینا، جهت پرداخت ماهانه به مسئول فنی  
تبصره: ارائه تضمین پرداخت دستمزد و مزایا به هنگام عقد قرارداد در قالب ضمانت نامه بانکی، چک یا سفته نزد سازمان نظام مهندسی معدن استان در صورتیکه مدت اعتبار قرارداد بیش از ۴ ماه باشد و تسویه حساب با مسئول فنی در پایان مدت قرارداد و ارائه برگه تسویه حساب کتبی اخذ شده از مسئول فنی جهت عودت تضمین، به سازمان نظام مهندسی معدن استان

۶-۷- پرداخت حق الزحمه ماهانه مسئول فنی مطابق ماده ۴ این قرارداد، حتی در صورت عدم فعالیت معدنی (به استثنای موضوع تبصره ۲ ماده ۵۳ آئین نامه اجرایی قانون معادن، مجوز تعطیلی) و یا عدم دریافت مجوز برداشت از سازمان صنعت، معدن و تجارت استان- منطقه آزاد ماکو  
۷-۷- در مورد تخلفات احتمالی مسئول فنی، کارفرما مطابق با قرارداد حاضر می تواند در مدت اعتبار قرارداد نسبت به شکایت از وی در شورای انتظامی سازمان استان، مشروط بر آنکه مراتب قبلاً به وی ابلاغ شده باشد، اقدام نماید.

۸-۷- در صورت معرفی و بکارگیری عضو کارورز در مقام مسئول فنی، پرداخت هزینه دوره های آموزشی مدنظر سازمان نظام مهندسی معدن استان  
۹-۷- پرداخت هزینه بیمه مسئولیت حرفه ای مسئول فنی به سازمان نظام مهندسی معدن استان جهت انجام امورات قانونی مربوطه  
۱۰-۷- پذیرش مسئولیت های مندرج در شرح شغل مسئول فنی معدن؛ رافع مسئولیت های قانونی مرتبط با کارفرما نخواهد بود.

## ماده ۸- رفع اختلاف:

رسیدگی به اختلافات مربوط به این قرارداد از طرق ذیل مقدور و میسر خواهد بود:

۱-۸- درخواست از سازمان نظام مهندسی معدن استان جهت رسیدگی در کمیته نظارت بر خدمات فنی و حرفه ای اعضا، که در اینصورت نظریه کمیته مذکور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا خواهد بود.

۲-۸- طرح در مراجع ذیصلاح قانونی نظیر هیات های تشخیص ادارات کار و تأمین اجتماعی

## ماده ۹- فسخ قرارداد:

مسئول فنی و کارفرما در صورت تمایل به فسخ قرارداد می توانند طبق مفاد قرارداد منعقد شده با اعلام قبلی و استعفای کتبی، درخواست لغو قرارداد را نمایند. در اینصورت کارفرما مکلف است حداکثر ظرف مدت یک ماه، فرد دیگری را بجای مسئول فنی تعیین و معرفی نماید. تا زمان معرفی مسئول فنی جدید، مسئول فنی قبلی همچنان عهده دار انجام وظایف و مسئولیت های خود خواهد بود و کارفرما هم موظف به پرداخت حقوق و مزایای وی مطابق ماده ۴ این قرارداد می باشد. در صورت عدم معرفی مسئول فنی جایگزین از سوی کارفرما، بعد از گذشت یک ماه از تاریخ درخواست، قرارداد فی مابین فسخ و ظرفیت اشتغال مسئول فنی آزاد خواهد شد.

این قرارداد در ۹ ماده، ۳ تبصره، ۲ صفحه و ۱ ضمیمه (شرح و شرایط شغل مسئول فنی معدن)، در ۳ نسخه که همگی حکم واحدی دارند تنظیم، امضا و بعد از ثبت در دبیرخانه سازمان نظام مهندسی معدن استان، در اختیار طرفین قرارداد و سازمان صنعت، معدن و تجارت استان- منطقه آزاد ماکو گذاشته شد و از تاریخ شروع قرارداد لازم الاجرا می باشد.

امضا و مهر مسئول فنی مجوز برداشت

نام و نام خانوادگی، امضا و مهر کارفرما یا وکیل قانونی

موضوع: معرفی

با سلام، احتراماً اینجانب خانم/ آقای/ شرکت..... بهره بردار محدوده مجوز برداشت ..... با وضعیت فعال □، نیمه فعال □، غیرفعال □، بدینوسیله خانم/ آقای ..... را به عنوان مسئول فنی مجوز برداشت تمام وقت / پاره وقت برای محدوده فوق الذکر معرفی می نمایم. خواهشمند است دستور فرمائید اقدامات لازم مبذول گردد.

امضا و مهر کارفرما یا وکیل قانونی

مدارک لازم جهت عقد قرارداد مسئول فنی مجوز برداشت در استان آذربایجان غربی

- ۱- معرفی کتبی مسئول فنی، توسط کارفرما
- ۲- ارائه رمز بیمه، مدارک مدیرعاملی جهت تعیین ظرفیت اشتغال، توسط مسئول فنی
- ۳- ارائه پروانه اشتغال معتبر، کارت دانشجویی (در صورت تحصیلات تکمیلی)، کارت پایان خدمت برای آقایان (در صورت نداشتن پروانه اشتغال) و عضویت معتبر، توسط مسئول فنی
- ۴- ارائه مجوز برداشت محدوده / نامه درخواست تکمیل مدارک سازمان صنعت، معدن و تجارت استان- منطقه آزاد ماکو، توسط کارفرما
- ۵- ارائه تاییدیه سازمان صنعت، معدن و تجارت استان - منطقه آزاد ماکو مبنی بر عدم انجام عملیات آتشیاری در طول مدت قرارداد، توسط کارفرما
- ۶- ارائه برگه تسویه حساب مسئول فنی قبلی محدوده، توسط کارفرما (صرفاً به صورت کتبی قابل قبول می باشد)
- ۷- ارائه اصل یا کپی برابر اصل آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی برای اشخاص حقوقی جهت تعیین حق امضا، توسط کارفرما
- ۸- ارائه اصل یا کپی برابر اصل سند وکالت صادره از دفترخانه اسناد رسمی توسط وکیل قانونی که موضوع مراجعه به سازمان نظام مهندسی معدن استان آذربایجان غربی و اجازه عقد و امضای قرارداد های مرتبط در آن قید شده باشد.
- ۹- تکمیل و ارائه پیش نویس قرارداد مسئولیت فنی به سازمان نظام مهندسی معدن استان جهت تایپ و ارسال فایل PDF قرارداد به مسئول فنی، جهت امضای طرفین
- ۱۰- ارائه قرارداد امضا شده توسط یکی از طرفین قرارداد به سازمان نظام مهندسی معدن استان
- ۱۱- ارائه تضمین پرداخت دستمزد و مزایا در قالب ضمانت نامه بانکی، چک یا سفته نزد سازمان نظام مهندسی معدن استان، توسط کارفرما (در صورتیکه مدت اعتبار قرارداد بیش از ۴ ماه باشد)
- ۱۲- واریز هزینه های مربوط به حق الزحمه مسئول فنی (در صورتیکه مدت اعتبار قرارداد ۴ ماه و کمتر باشد)، بیمه نامه مسئولیت حرفه ای مسئول فنی در قبال حوادث ناشی از کار، هزینه های مربوط به دوره های آموزشی اجباری مسئول فنی (در صورت معرفی عضو کارورز)، هزینه های تحریر، توسط کارفرما
- ۱۳- واریز کارمزد صدور تاییدیه حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال برای خدمات ارجاعی، توسط مسئول فنی
- ۱۴- شماره حساب بانکی سازمان نظام مهندسی معدن استان جهت واریز هزینه ها، ۱۳۲۰۰۴۳۳۴۸۷۷۱۲۰۰۱ نزد بانک سینا می باشد.

## تعهدات و اظهارات مسئول فنی مجوز برداشت

- (۱) در صورت اشتغال تمام وقت یا پاره وقت در دستگاهها، موسسات و شرکت های دولتی یا خصوصی، داشتن بیمه تامین اجتماعی، خدمات درمانی یا نیروهای مسلح، مراتب را کتباً به سازمان نظام مهندسی معدن استان آذربایجان غربی اطلاع دهم.
  - (۲) در صورت مدیرعاملی شرکت های ثبت شده در اداره کل ثبت شرکت ها اعم از سهامی خاص، عام، تعاونی و مسئولیت محدود و ... مراتب را کتباً به سازمان نظام مهندسی معدن استان آذربایجان غربی اطلاع دهم.
  - (۳) در صورت ادامه تحصیل و دانشجو بودن در مقاطع تحصیلات تکمیلی، مراتب را کتباً به سازمان نظام مهندسی معدن استان آذربایجان غربی اطلاع دهم.
  - (۴) مطابق با روزها و ساعات مقرر در قرارداد فی مابین، در محدوده مجوز برداشت حضور داشته و نسبت به انجام وظایف خود اقدام خواهم نمود. عدم فعالیت در محدوده، نیمه فعال یا غیر فعال بودن آن دلیلی بر عدم حضور یا عدم ارائه و ثبت گزارشات ماهانه نمی باشد.
  - (۵) هر گونه عدم همکاری از طرف کارفرما در جهت انجام وظایف محوله را، بلافاصله به سازمان های صنعت، معدن و تجارت استان - منطقه آزاد ماکو و نظام مهندسی معدن استان آذربایجان غربی گزارش نمایم.
  - (۶) در صورت مغایرت صلاحیت، رشته تحصیلی، رسته یا پایه پروانه اشتغال با موضوع این قرارداد و عدم محاسبه مدت زمان فعالیت مربوط به آن در سوابق اشتغال جهت صدور یا ارتقاء پایه پروانه اشتغال هیچگونه ادعایی در این خصوص نخواهم داشت.
  - (۷) با آگاهی از ساز و کار حمایتی سازمان نظام مهندسی معدن استان آذربایجان غربی جهت وصول حقوق و دستمزد مسئولین فنی؛ به دلیل ارتباط و اعتماد فی مابین با کارفرما، رضایت بی قید و شرط خود نسبت به عدم دریافت تضامین مربوط به دریافت حق الزحمه از کارفرما را اعلام و حق هرگونه اعتراض و ادعای بعدی نسبت به سازمان نظام مهندسی معدن استان را سلب و کلیه مسئولیت های مالی و حقوقی امر را شخصاً عهده دار می گردم.
  - (۸) در صورت عقد هر گونه قراردادی مغایر یا اعمال هر گونه تغییری بدون هماهنگی با سازمان نظام مهندسی معدن استان آذربایجان غربی در قرارداد کاری حاضر، شخصاً مسئول تبعات مالی و حقوقی مربوطه بوده و سازمان هیچگونه مسئولیتی در این رابطه نخواهد داشت.
- در صورت اثبات عدم صحت تعهدات و اظهارات فوق الذکر، حاضر به پذیرش هر نوع کیفر انتظامی و یا هر گونه مجازات حرفه ای که از طرف شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی معدن استان آذربایجان غربی تعیین می شود، بوده و حق هیچگونه اعتراض و ادعائی را نداشته و مسئولیت ضرر و زیان مادی و حقوقی امر را شخصاً تقبل می نمایم. ضمناً در صورت ابطال قرارداد، حق مطالبه درصد پرداختی به سازمان نظام مهندسی معدن استان آذربایجان غربی را از بابت خدمات ارجاعی، از خود سلب و ساقط می نمایم.

نام و نام خانوادگی، امضا و مهر مسئول فنی مجوز برداشت:

## ارجاعات داخلی سازمان نظام مهندسی معدن استان آذربایجان غربی

محل امضا	نام کارشناس	موضوع اعلام نظر																
	بررسی کننده نهایی	صلاحیت و امکان عقد قرارداد ..... حکم شورای انتظامی .....																
		سوابق بیمه ..... مدیرعاملی .....																
		شماره عضویت ..... مدرک تحصیلی..... رشته تحصیلی ..... تحصیلات تکمیلی ..... پایان خدمت ..... اعتبار پروانه اشتغال ..... رسته و پایه پروانه اشتغال ..... ظرفیت اشتغال ..... (p) شناسه معدن ..... مبلغ ..... ریال از بابت حق عضویت و هزینه تمدید پروانه فیش.....																
		تسویه حساب با مسئول فنی ..... بصورت کتبی □، تلفنی □، حضوری □ در تاریخ .....																
		ضمانت نامه بانکی/چک/سفته به شماره ..... به مبلغ .....																
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">درصد کل قرارداد</th> <th style="width: 25%;">سایت</th> <th style="width: 25%;">ماءالتفاوت</th> <th style="width: 25%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>مبلغ:</td> <td>مبلغ:</td> <td>مبلغ:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>٪۹:</td> <td>فیش</td> <td>فیش:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>جمع:</td> <td>تاریخ</td> <td>تاریخ:</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	درصد کل قرارداد	سایت	ماءالتفاوت		مبلغ:	مبلغ:	مبلغ:		٪۹:	فیش	فیش:		جمع:	تاریخ	تاریخ:	
درصد کل قرارداد	سایت	ماءالتفاوت																
مبلغ:	مبلغ:	مبلغ:																
٪۹:	فیش	فیش:																
جمع:	تاریخ	تاریخ:																
		مبلغ حق الزحمه مسئول فنی..... طی تراکنش .....																
		مبلغ ..... ریال از بابت دوره های آموزشی طی فیش.....																
		مبلغ ..... ریال از بابت هزینه تحریر طی تراکنش.....																
		مبلغ ..... ریال از بابت بیمه مسئولیت طی تراکنش .....																

**دبیرخانه نظام مهندسی معدن  
آذربایجان غربی**

شماره: \_\_\_\_\_

تاریخ: \_\_\_\_\_

پیوست: \_\_\_\_\_

کد بایگانی: \_\_\_\_\_